

## **Protokoll 14.1.2008 in der Marbach**

**Anwesend:** Vroni, Martin, Anne, Lucia, Ann, Frauke, Steffen

**Nachfragen und Anmerkungen gerne vertraulich an die Protokollantin:** Anne

### **1. Marktgemüse**

Die Marktgruppe wünscht sich Unterstützung beim Verteilen des Gemüses. Vroni und Lucia erklären sich bereit, das ab sofort bis zum nächsten Plenum zu übernehmen. Bis dahin sollten sich alle (besonders diejenigen, die noch nicht in irgendeiner AG tätig sind) überlegen, ob sie sich an dieser Aufgabe beteiligen können und wollen. Eventuell könnten wir dann ein Rotier-System entwerfen, sodass mensch immer nur alle paar Wochen dran ist.

### **2. Transparenz über Großbestellungen**

Es wurde der Wunsch geäußert, bei Großbestellungen eine genauere Liste darüber zu haben, was die Einzelnen bestellt haben und wie sich der zu zahlende Preis zusammen setzt. An die Bestellgruppe ergeht somit der Auftrag, diese Listen bei zukünftigen Bestellungen zu machen und sie für alle zugänglich in den Info-Ordner zu heften (siehe Punkt 4)

### **3. Transparenz über Mitglieder sowie Kontaktliste**

Ebenso gibt es den Wunsch, eine klarere Übersicht darüber zu haben, wer denn jetzt tatsächlich Mitglied in der FoodCoop ist und wer auch die Einlage (5€) gezahlt hat. Außerdem soll es eine Kontaktliste geben, die uns allen per Mail zugeschickt wird. Ann erklärt sich bereit sich darum zu kümmern.

Damit verbunden sind also zwei Aufforderungen an alle:

- a) Tragt euch – falls das noch nicht geschehen ist – in die Mitgliederliste auf der Homepage ein und fügt die Info hinzu, ob ihr die Einlage gezahlt habt.
- b) Gebt Ann Bescheid, falls sich eure Kontaktdaten in letzter Zeit geändert haben bzw. in Zukunft ändern werden.

### **4. zentraler Info-Ordner mit alle FoodCoop-relevanten Infos**

Verbunden mit den zwei vorhergehenden Punkt ist der Wunsch, wichtige Infos allen zugänglich zu machen. Wir beschließen deshalb, einen Ordner im Gutenberg-Keller anzulegen, der mindestens folgende Informationen enthalten soll:

- grobe Übersicht über FoodCoop-Aktivitäten (z.B. Datum von Großbestellungen)
- Bestellkataloge
- Tabellen der Großbestellungen (siehe Punkt 3)
- Mitgliederliste
- Verweis darauf, wo es bei Bedarf weitere Infos gibt (z.B. Rechnungen, Kontoauszüge etc.)

Anne kümmert sich um die Anlage des Ordners, Ann wird sich um eine regelmäßig aktualisierte Mitgliederliste kümmern.

Alle Anderen (Einzelpersonen sowie AGs), die noch Infos haben, die für alle interessant sein könnten, dürfen diese gerne in den Ordner heften! (Allerdings besser keine wichtigen Originalunterlagen, falls der Ordner mal weg kommt)

## 5. Mitbestellen für Andere (Nicht-Mitglieder)

Wir haben uns über die Frage unterhalten, ob und inwieweit es für alle okay ist, wenn FoodCoop-Mitglieder Dinge für Bekannte mitbestellen, die keine Mitglieder sind. Wir haben keine grundsätzliche Regelung dafür beschlossen, waren aber alle der Meinung dass geringfügige Mitbestellungen auf den Namen des FoodCoop-Mitglieds in Ordnung sind, d.h. wenn der FoodCoop keine zusätzliche Arbeit entsteht. Wenn Leute im eigenen Namen mitbestellen wollen, sollten sie zumindest mal auf ein Treffen kommen und sich auch an irgendwelchen Aufgaben beteiligen.

## 6. anstehende Bestellungen:

- a. **Matsch&Brei:** Die Deadline ist der 25. Januar. Martin informiert darüber noch mal per E-Mail.
- b. **Bode:** Bei den Anwesenden gibt es noch keinen akuten Bedarf. Wer Bedarf hat, kann aber gerne eine neue Liste auf der Homepage anlegen; evtl. kommt ja doch noch genug zusammen für eine Bestellung vor den Semesterferien (Mindestbestellwert = 250€)
- c. **Orangen:** Es soll noch diese Woche eine Bestellung bei Harry geben, sodass wir die Früchte am Mittwoch, 23.1. bekommen. Ann kümmert sich drum.
- d. **Memo:** die Memo-Bestellung soll Anfang des nächsten Semesters gemacht werden. Hier nochmal die Internetseite: <http://www.memo.de/>
- e. **Kaffee:** Ann kann Kaffee aus Kehna mitbringen, es gibt jedoch noch keine Absprachen bezüglich Preisnachlass o.ä. Wer was haben will informiert einfach Ann über Sorte und Menge und sie bringt das dann mit. Hier der Kehna-Onlineshop: <http://in-kehna.de/shop/index.php> Ansonsten gäbe es die Möglichkeit eines Gemeinschaftsausfluges, vielleicht per Rad? Wer Interesse hat, möge vielleicht einen entsprechenden Vorschlag auf der Homepage oder per Mail verbreiten.
- f. **Tofu:** Es gibt bisher erst eine Zusage von Vivani (der Preis läge bei ca. 1,39€ pro Päckchen). Weitere Anfragen sind in Arbeit.

## 7. nächstes Treffen

Das nächste Treffen sollte in drei Wochen, d.h. in der letzten Semesterwoche (4.-10. 2.) stattfinden. Damit mensch schon frühzeitig planen kann, gibt es ab sofort eine Doodle-Umfrage: Der Montag steht erst mal nicht zur Auswahl, da wir die Wochentage ja rotieren lassen wollten. <http://www.doodle.de/participation.html?pollId=nrw73ipk4uyk7s64>